

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO)

TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA N. XXX

(Ver documento “Orientações para elaboração de projetos de inclusão produtiva”)

1. DESCRIÇÃO DO PROJETO

1.1 ENTIDADE RESPONSÁVEL

Identificação do proponente

1.2 TÍTULO DO PROJETO:

Escrever o Título do Projeto

1.2 OBJETO:

Transcrever o objeto da proposta de convênio à qual este projeto se vincula

1.3 CONTEXTUALIZAÇÃO:

Descrição do território e da cadeia produtiva que serão objeto da intervenção da proposta de convênio.

1.3.1 INFORMAÇÕES DO TERRITÓRIO:

- Identificação da Macrorregião, Estado e Município(s) associados ao projeto;
- Aderência do(s) território(s) à [Política Nacional de Desenvolvimento Regional \(PNDR\)](#) e ao [Plano Brasil sem Miséria](#);
- Caracterização geral – física (clima, solos, vegetação) e social (educação, urbanização, demografia, renda) – do(s) território(s) objeto da intervenção
- Dotação de infraestrutura (energia, transportes, comunicações), instituições de ensino e pesquisa, associativismo/cooperativismo.

1.3.2 INFORMAÇÕES DA CADEIA PRODUTIVA:

- Estimativa do número de pessoas ocupadas no setor no território, no Estado e no país;
- Desempenho recente do setor no território, no Estado e no país;
- Estimativa do potencial de crescimento do setor;
- Estrutura do mercado (dados de produção e demanda);
- Relação com a identidade regional;
- Padrão tecnológico da atividade no território, no Estado e no país;
- Iniciativas públicas e privadas de fomento ao setor.

1.4 JUSTIFICATIVA:

- Explicar por que o(s) território(s) identificado(s) no projeto deve(m) ser objeto de políticas públicas de desenvolvimento regional;
- Explicar por que a cadeia produtiva apontada deve ser objeto de políticas públicas de inclusão produtiva;
- Informar as ações e programas que o Estado e/ou o(s) município(s) já vêm desenvolvendo no sentido da estruturação da cadeia produtiva selecionada no(s) território(s) indicado(s).
- Experiência da entidade proponente na promoção do setor
- Descrever a contribuição do Projeto para a estruturação da Rota de Integração Nacional.

1.4 OBJETIVOS:

Indicar os resultados desejados e a situação esperada a partir da implementação do projeto.

1.5 METAS:

Associar metas quantitativas e/ou qualitativas a cada objetivo apresentado no tópico anterior (1.4).

1.5 BENEFICIÁRIOS:

Indicar o público-alvo e quantificar os beneficiários diretos e indiretos;

1.6 PARCEIROS:

Citar, se houver, parceiros para a execução do projeto. Por exemplo: Prefeituras, Associações, Cooperativas, SEBRAE, Ministérios, Bancos etc. Além disso, explicar o que cada parceiro irá fazer.

1.7 ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

- Caracterização dos APLs que serão trabalhados – localização, municípios envolvidos, número de ocupações, número de empresas, disponibilidade de serviços especializados, presença de empresas âncora, entre outros;
- Identificação do(s) subsistema(s) que serão trabalhados no projeto: insumos – produção – processamento – comercialização
- Estratégia de mobilização e seleção dos produtores beneficiados;
- Identificação das necessidades de aquisição de equipamentos, obras civis e contratação de consultoria e assistência técnica;
- Identificação da(s) área(s) onde serão implantadas as benfeitorias (edificações e equipamentos), com coordenadas geográficas;
- Apresentação do modelo de Governança do Projeto;
- Cronologia: identificação das etapas previstas para a execução do projeto, especificando o objeto, a data de início e a duração de cada etapa, além do prazo global de vigência.

1.8 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

- Definição de indicadores (produtividade do setor, número de ocupações, rentabilidade do produtor), bem como sua forma de mensuração, para a avaliação das metas e objetivos;
- Descrição da situação atual, com base nos indicadores selecionados - “Definição do marco zero” - com a finalidade de avaliação posterior;
- Apresentação do modelo de monitoramento do projeto.

2. GERENCIAMENTO DO PROJETO

2.1 RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Indicar o responsável pela execução do projeto, bem como um substituto.

Nome do responsável (e substituto);

Função;

Órgão;

Endereço;

Telefone;

E-mail.

2.2 EQUIPE DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

Indicar os servidores associados ao gerenciamento do projeto

Nome;

Função;

Órgão;

Endereço;

Telefone;

E-mail.

3. RECURSOS FINANCEIROS

QUADRO DE VALORES E FONTES

FONTE	VALORES		
	INVESTIMENTO	CUSTEIO	TOTAL
Concedente			
Conveniente			
Total Geral			

4. PRODUTOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1 AQUISIÇÃO DE BENS/CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

a) Aquisição de Equipamentos/Materiais permanentes

Neste campo, deverão ser indicados os bens que se quer adquirir, as respectivas quantidades e as especificações técnicas necessárias, sem fazer referência a marcas específicas.

Equipamentos / Materiais Permanentes				
Especificação Técnica	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total

b) Aquisição de Materiais de Consumo

Neste campo, deverão ser indicados os bens que se quer adquirir, as respectivas quantidades e as especificações técnicas necessárias, sem fazer referência a marcas específicas.

Materiais de Consumo				
Especificação Técnica	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total

c) Contratação de serviços de terceiros (Pessoa Física)

Neste campo, deverá ser indicado o perfil do profissional que se pretende contratar, tipo de habilitação e experiência mínima exigida para a contratação e os valores a serem pagos.

Serviços de Terceiros – Pessoa Física				
Profissionais que serão contratados (perfil/habilitação/experiência)	Unidade	Quantidade	Valor Mensal	Valor total

d) Contratação de serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)

Neste campo, deverá ser indicado o tipo de serviço a ser contratado de firma especializada para execução de serviços, obras, etc, e seus respectivos valores.

Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica				
Identificação do Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor total

4.2 GESTÃO DAS BENFEITORIAS E EQUIPAMENTOS

- Indicar a responsabilidade pela administração e manutenção dos equipamentos e obras civis viabilizados a partir do termo de convênio celebrado.
- Caso os equipamentos e obras civis sejam cedidos ao proponente ao final do projeto, indicar o instrumento jurídico utilizado para a cessão;
- Indicar o modelo de gestão das benfeitorias e equipamentos viabilizados com base no projeto.

5. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo inteira responsabilidade pelas mesmas.

Cidade , _____ de _____ de 20XX.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Nome
Cargo

De acordo, _____ de _____ de 20XX.

PREFEITO / SECRETÁRIO

Nome
Cargo